

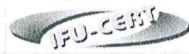
COMUNA PALEU

Sistem de management al calitatii



Certificat conform DIN EN ISO 9001:2008

Sistem de management de mediu



Certificat conform DIN EN ISO 14001:2005

Sistem de management calitate-mediu



Certificat conform DIN EN ISO 9001:2008
si DIN EN ISO 14001:2005

JUDEȚUL BIHOR

Cod fiscal: 15304644

Nr. 3082 din 17/05/2014

ANUNT

PRIMARIA COMUNEI PALEU

organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de, **GUARD (1 post)**, in cadrul Compartimentului Administrativ a Primariei Comunei Paleu.

1. Condițiile de ocupare a postului:

- **condițiile generale** prevăzute la art. 3 din Hotărârea nr. 286/2011,
 - a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- **Condițiile specifice** de participare:
 - a) Studii generale;

2. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

- in vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data **08.06.2017, ora 13:00**, candidații pot depune **dosarul de concurs**, la sediul Primariei Comunei Paleu, în localitatea Paleu, nr.18, județul Bihor.

4. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Acele prevăzute la lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

5. Calendarul concursului este următorul:

Depunerea dosarelor de concurs, perioada **24.05.2017-08.06.2017** **pana la ora 13:00;**

a) **selectia dosarelor:** în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, **data de 09.06.2017 ora 13;**

b) după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept, respective **12.06.2017 ora 13.**

c) **proba scrisă : 16.06.2017 interval ora 10:00 – 12.00;**

d) notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor - data de **16.06.2017 ora 14;**

e) depunerea contestației formulată față de rezultatul obținut la proba scrisă, - data de **19.06.2017 pana la ora 10.00;**

f) soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise și comunicarea rezultatului contestațiilor - data de **19.06.2017 pana la ora 12:00;**

g) **sustinerea interviului - data de 19.06 .2017 ora 13:00;**

h) notarea interviu și comunicarea rezultatelor - data de **19.06.2017 pana la ora 15;**

i) depunerea contestației formulată față de rezultatul obținut la interviu - data de **20.06.2017 pana la ora 10;**

j) soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul interviului și comunicarea rezultatului contestațiilor - data de **20.06.2017 ora 12;**

g) afișare rezultate finale – data de **20.06.2017 ora 14;**

6. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr.477/2004, privind Codul de Conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

2. Legea 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, Cap IV- Obligațiile lucrătorilor

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Paleu, nr.18, Județul Bihor, tel: 0259/451.007,



**Viceprimar cu atribuții de primar,
SZE BENI ALEXANDRU**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Szebeni Alexandru".